

Die **Verwaltungsgemeinschaft Bad Königshofen i. Gr.** mit sieben Mitgliedsgemeinden (ca. 7.100 Einwohner) sowie mit ihren drei Schulverbänden, zwei Wasserzweckverbänden und einem Kommunalunternehmen im Landkreis Rhön-Grabfeld sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



## **Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)**

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle im Umfang von mindestens 75 v.H.

Wir wünschen uns eine/n zuverlässige/n und aufgeschlossene/n Mitarbeiter/in (m/w/d), der/die unser Team optimal ergänzt.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Als zuständige/r Personalsachbearbeiter/in betreuen Sie die Mitarbeitenden einzelne unserer Mitgliedsgemeinden, Schulverbände und Wasserzweckverbände von der Einstellung bis zur Beendigung des Arbeits- und Dienstverhältnisses.
- Darüber hinaus führen Sie die Entgelt-/Bezügeabrechnung unter Beachtung der lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen und zusatzversorgungspflichtigen Bestimmungen inkl. Meldungen für diesen Teil der Mandanten durch.
- Sie übernehmen die Personalkostenhochrechnung für die Haushaltsplanung für sämtliche Mandanten der Verwaltungsgemeinschaft.
- In Zusammenarbeit mit unserer Fachkraft für Arbeitssicherheit und unserem Betriebsarzt terminieren und überwachen Sie die notwendigen arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen und sicherheitstechnische Betreuung.

### **Ihre Fähigkeiten:**

- Sie haben die Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen bzw. besitzen den Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I (BVS) oder die Laufbahnbefähigung für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen.
- Sie haben fundierte Fachkenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht, Beamtenrecht und Sozialversicherungsrecht bzw. sind in der Lage, sich diese während Ihrer Einarbeitung schnellstmöglich anzueignen.
- Sie bringen einschlägige Berufserfahrung in der Personalarbeit mit, die Sie idealerweise im öffentlichen Dienst erworben haben.
- Sie haben das erforderliche Verantwortungsbewusstsein und die notwendige Diskretion für diese wichtige Aufgabe.
- Durch Ihr Feingefühl und Ihr kommunikatives Geschick, ist es Ihnen möglich, auf unterschiedliche Charaktere einzugehen und dennoch Ihren Standpunkt zu vertreten.
- Durch Ihre zuverlässige Arbeitsweise und Einsatzbereitschaft, kann sich Ihr Team jederzeit auf Sie verlassen.

### **Ihre Vorteile:**

- Wir bieten ein anspruchsvolles und fachlich interessantes Aufgabengebiet.
- Sie erhalten eine tarifgerechte Bezahlung nach dem TVöD, inklusive der Sozialleistungen und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes bzw. die Besoldung entsprechend Ihrer Qualifikation nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz (BayBesG).
- Wir arbeiten in einem kollegialen und engagierten Team.
- Gerne bieten wir Ihnen berufsspezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten an.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsfrist: **11. August 2024**  
Anschrift: **Verwaltungsgemeinschaft Bad Königshofen i. Gr.**  
**Geschäftsstellenleiterin Frau Gräf**  
**Josef-Sperl-Str. 3, 97631 Bad Königshofen i. Gr.**  
E-Mail: [bewerbungen@vg-koen.de](mailto:bewerbungen@vg-koen.de)  
Ansprechpartnerin: **Frau Gräf, 09761 402-400**  
Datenschutzhinweise: [www.bad-koenigshofen-vgem.de](http://www.bad-koenigshofen-vgem.de)