

Die **Verwaltungsgemeinschaft Bad Königshofen i. Gr.** mit sieben Mitgliedsgemeinden (ca. 7.100 Einwohner) sowie mit ihren drei Schulverbänden, zwei Wasserzweckverbänden und einem Kommunalunternehmen im Landkreis Rhön-Grabfeld sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine



Sachgebietsleitung des Ordnungs-, Einwohnermelde- und Hauptamtes (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Wir wünschen uns einen zuverlässigen und aufgeschlossenen Mitarbeiter (m/w/d), der mit viel Eigeninitiative sein Sachgebiet leitet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie leiten und organisieren das Sachgebiet mit Ordnungsamt, Einwohnermeldeamt und Hauptamt in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstellen-/Amtsleitung.
- Sie sind für den Erlass und die Sammlung des Ortsrechts mitverantwortlich und bereiten hier insb. Satzungen und Verordnungen vor.
- Sie vollziehen das allgemeine und besondere Sicherheitsrecht und leisten hierdurch einen positiven Beitrag für die Öffentliche Sicherheit und Ordnung in unseren Gemeinden.
- Zusammen mit einer Kollegin organisieren Sie Wahlen und Abstimmungen.
- Sie sind zuständig für Versicherungsangelegenheiten, insbesondere für die Abwicklung von Schadensfällen.

Ihre Fähigkeiten:

- Sie haben eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. den BL I erfolgreich abgeschlossen und besitzen darüber hinaus die Weiterbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (BL II) bzw. sind bereit, diese schnellstmöglich zu absolvieren. Alternativ haben Sie die Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen.
- Sie besitzen vertiefte Kenntnisse im Kommunal- und Sicherheitsrecht und Grundkenntnisse im Melde- und Wahlrecht.
- Idealerweise verfügen Sie über eine mehrjährige Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung, vorzugsweise in einem Ordnungs-/Einwohnermelde- oder Hauptamt.
- Es bereitet Ihnen Freude, mit ihrer ausgeprägten Führungs- und Sozialkompetenz das Sachgebiet zu leiten.
- Sie sind bereit, eigenverantwortlich und selbstständig zu arbeiten und haben das erforderliche Verantwortungsbewusstsein für diese wichtige Aufgabe.
- Durch Ihr Feingefühl und kommunikatives Geschick ist es Ihnen möglich, auf unterschiedliche Charaktere einzugehen und konstruktiv zusammenzuarbeiten.

Ihre Vorteile:

- Wir bieten eine interessante Führungsposition und ein fachlich abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsmöglichkeiten.
- Sie erhalten eine tarifgerechte Bezahlung nach dem TVöD, inklusive der Sozialleistungen und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes bzw. die Besoldung entsprechend Ihrer Qualifikation nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz (BayBesG).
- Wir arbeiten in einem kollegialen und engagierten Team, das jederzeit an einem Strang zieht.
- Die Gesundheit unserer Mitarbeiter/innen liegt uns sehr am Herzen. Daher fördern wir diese aktiv und bieten Ihnen die Möglichkeit, unsere Kooperation mit der i-gb zu nutzen.
- Gerne bieten wir Ihnen berufsspezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten an.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsfrist: **08. November 2024**
Anschrift: **Verwaltungsgemeinschaft Bad Königshofen i. Gr.
Geschäftsstellenleiterin Frau Gräf
Josef-Sperl-Str. 3, 97631 Bad Königshofen i. Gr.**
E-Mail: bewerbungen@vg-koen.de
Ansprechpartnerin: **Frau Gräf, 09761 402-400**
Datenschutzhinweise: www.bad-koenigshofen-vgem.de